

## Anleitung: Teilnahme an Zoom-Webinar:

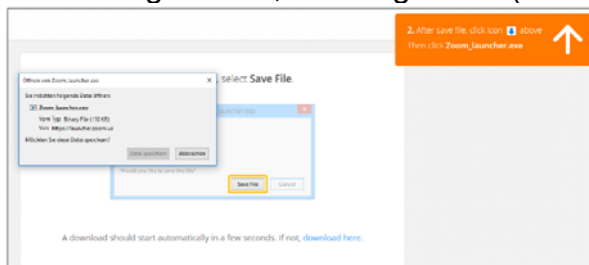
### Systemvorbereitungen

- Beste Internetmöglichkeit, wenn möglich LAN-Verbindung (Netzwerkkabel) wählen und WLAN bitte ausschalten
- Alle nicht benötigten Anwendungen schließen, wenn möglich VPN aus.
- Lassen Sie nur Programme offen, die Sie während des Meetings benötigen, z. B. Powerpoint bei Vortrag

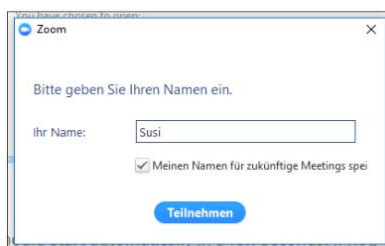
### Installation des Programms

#### Teilnahme am Computer:

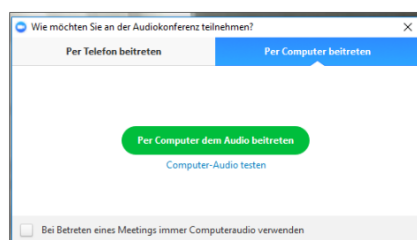
- Zur Teilnahme an einer Zoomkonferenz erhalten Sie eine Mail mit dem Link zum Zoom-Raum.
- Nach Anklicken des Links öffnet sich der Browser und Sie werden aufgefordert, ein Programm (Zoom.launcher.exe) herunterzuladen.



- Bitte klicken Sie auf Datei speichern und speichern Sie dies Datei, z.B. auf Ihrem Desktop ab.
- Durch Anklicken der gespeicherten Datei wird das Programm installiert.
- Nach Installation geben Sie bitte Ihren Namen an und klicken auf "Teilnehmen"



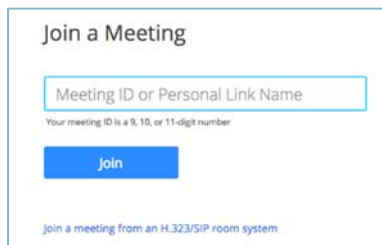
- Noch einen Klick auf "Per Computer dem Audio beitreten". Bitte aktivieren Sie Ihr Mikrofon (siehe Abb.)



- Zum Teilnehmen an einer Videokonferenz bitte "Per Computer dem Video beitreten".

### Teilnahme über Browser:

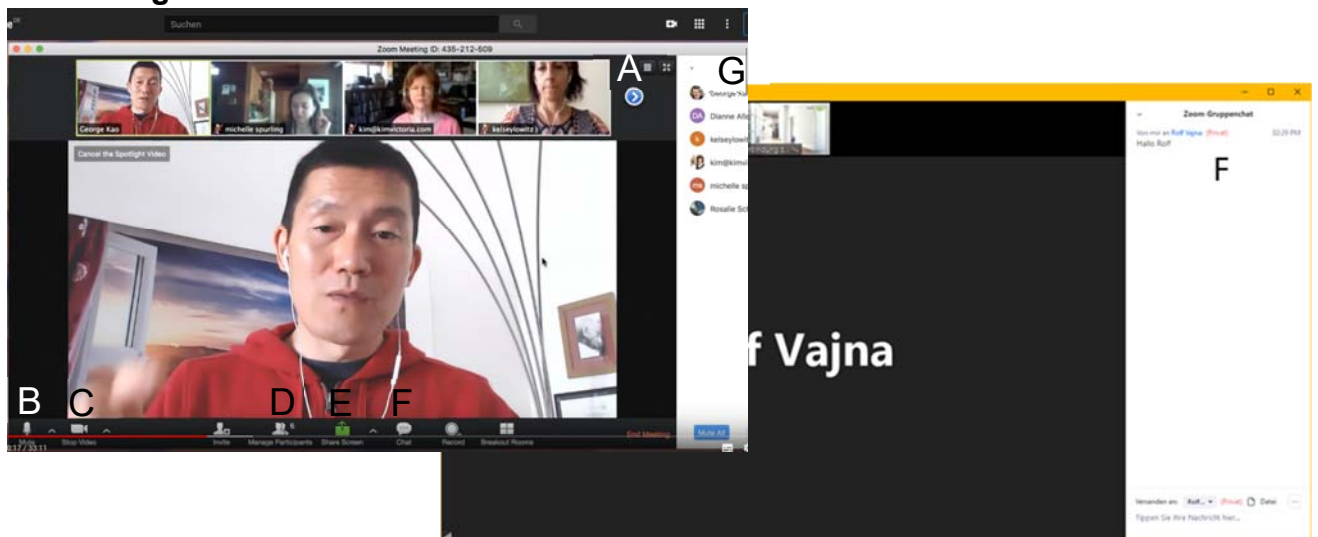
- Öffnen Sie einen Browser (Chrome, Safari, IE/Edge, Firefox)
- Gehen Sie zu [join.zoom.us](https://join.zoom.us).
- Geben Sie Ihre Meeting ID vom Host/Organisator ein.
- Klicken Sie Teilnehmen ein.



### Teilnahme mit Smartphone:

- Laden Sie die Zoom-App (Zoom Cloud Meetings) auf Ihr Smartphone.
- Nach Installation der App melden Sie sich bei Zoom an und erstellen ein Zugangskonto (Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm).
- Zur Teilnahme an einer Zoomkonferenz klicken Sie auf den Link zum Zoom-Raum, den Sie mit der Mail erhalten haben.
- Jetzt müssen Sie nur noch warten, bis der Host (Meeting-Leiter) das Meeting eröffnet und Sie in den Zoomraum einlädt.

### Einstellung der Benutzeroberfläche



- A: Wechsel zwischen Sprecheransicht (siehe Foto oben) und Galerieansicht
- B: Mikrophon – Lautsprecher wie im System vorgeschlagen
- C: Video – Integrated Camera
- D: Teilnehmer verwalten – anklicken und rechts erscheint weiße Leiste (G)
- E: Bildschirm freigeben – alle Fenster schließen außer der später benötigten Anwendung
- F: Chat – anklicken und erscheint rechts auf weißer Leiste